

西北农林科技大学文件

校实验发〔2022〕190 号

关于印发《西北农林科技大学实验室安全管理责任清单》的通知

各相关单位：

为全面落实《教育部关于加强高校实验室安全工作的意见》（教技函〔2019〕36 号）和《教育部办公厅关于开展加强高校实验室安全专项行动的通知》（教科信厅函〔2021〕38 号）文件要求，进一步完善学校实验室安全管理责任体系，由稳定安全领导小组实验室安全工作组办公室牵头制定了《西北农林科技大学实验室安全管理责任清单》，经 6 月 21 日校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

《西北农林科技大学实验室安全管理责任清单》按照“党政

同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”和“管业务必须管安全”的要求，根据“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”原则，把责任落实到岗位、落实到人头，坚持精细化原则，明确了学校、二级单位、实验室各级安全责任。相关责任单位与责任人要认真研究梳理职责任务，严格落实实验室安全管理责任，营造安全和谐的教学、科研环境，切实保障实验室安全。

附件：西北农林科技大学实验室安全管理责任清单

西北农林科技大学
2022年6月30日

抄送：校领导。

西北农林科技大学校长办公室

2022年6月30日印发

西北农林科技大学实验室安全管理责任清单

序号	责任人或责任单位	责任类型	职责任务
1	学校党政主要负责人	学校实验室安全工作第一责任人。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻落实党和国家有关安全生产方面的政策和法规； 2. 成立学校实验室安全工作领导和管理机构，明确职责分工； 3. 统筹学校实验室安全工作，纳入学校事业发展规划； 4. 保障实验室安全工作涉及的人、财、物等方面的资源配置； 5. 监督实验室安全工作制度、责任和计划的执行落实； 6. 研究、审议、听取或部署指导实验室安全工作每年不少于2次； 7. 深入一线检查实验室安全工作每年不少于2次。
2	分管实验室安全工作的校领导	学校实验室安全工作重要领导责任人。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻执行党和国家有关实验室安全的法律法规； 2. 组织落实上级部署安排的实验室安全工作任务； 3. 协助第一责任人负责学校实验室安全工作； 4. 组织审议、部署实验室安全工作计划、规章制度以及相关文件； 5. 协调落实实验室安全工作涉及的人、财、物等方面的资源配置； 6. 代表学校与各单位签订《实验室安全目标责任书》； 7. 组织召开学校稳定安全或实验室安全工作专题会议，每年不少于4次； 8. 深入一线开展实验室安全检查，每年不少于4次； 9. 指导并参与学校实验室安全宣传教育活动，每年不少于4次。
3	其他校领导	在分管工作范围内对实验室安全工作负有落实、支持、监督和指导职责。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据“管业务必须管安全”原则，落实分管工作范围内涉及的实验室安全工作； 2. 支持、保障实验室安全工作涉及的人、财、物等方面的资源配置； 3. 指导、监督学校实验室安全工作的执行落实； 4. 督导分管的相关业务部门落实实验室安全管理职责； 5. 督导、支持联系单位落实实验室安全检查整改工作； 6. 参与学校安全生产或实验室安全相关活动，每年不少于2次。

4	学校稳定安全领导小组 实验室安全工作组	统筹负责学校实验室安全工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依据实验室安全相关法律法规和上级文件，制定学校实验室安全工作方案； 2. 组织制定并提请学校相关会议审议实验室安全工作规章制度、责任体系； 3. 督查、协调解决实验室安全工作中的重要事项，包括重大安全隐患、安全事故等； 4. 研究、审议实验室安全工作计划，协调指导工作计划的落实执行； 5. 组织专题会议、形势研判、调研指导等实验室安全相关活动，每年不少于2次。
5	实验室安全与条件保障处	学校实验室安全工作的主管部门，牵头负责实验室安全工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻落实上级有关部门和学校的政策法规及文件要求； 2. 牵头负责全校实验室安全管理工作； 3. 负责建立健全学校实验室安全管理制度体系； 4. 落实学校、二级单位、实验室三级联动实验室安全管理责任体系； 5. 落实实验室安全准入制度，组织开展培训考核工作； 6. 组织开展实验室安全分级分类管理工作； 7. 组织开展实验室安全检查整改、宣传教育、应急演练等； 8. 统筹并协调相关部门、二级单位做好实验室安全条件建设； 9. 协调指导实验室安全事故应急处置，组织开展事故调查工作； 10. 组织、支持实验室安全督导组、实验室安全宣讲团开展工作； 11. 组织实验室管理及技术人员资质培训、能力提升工作； 12. 组织学校实验室安全检查，每年不少于8次； 13. 组织学校实验室安全工作组或安全工作专题会议，每年不少于4次； 14. 发布实验室安全简报，每年不少于4期； 15. 组织学校实验室安全教育培训（讲座、报告等），每年不少于8次； 16. 组织实验室安全知识竞赛、应急演练等相关活动，每年不少于4次； 17. 设置实验室安全管理及安全技术研究项目，每年不少于2项； 18. 深入院系、实验室开展实验室安全调研及意见征求每年不少于6次。
6	其他相关处室	在职责范围内对实验室安全工作负有落实、支持、监督和指导职责。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据“管业务必须管安全”原则，落实职责范围内涉及的实验室安全工作； 2. 支持、保障实验室安全工作涉及的人、财、物等方面的资源配置； 3. 配合完成学校实验室安全工作年度任务； 4. 结合业务提出实验室和实验项目安全风险评估要求，落实风险源头管理并监督实施； 5. 支持、指导各二级单位的实验室安全管理工作；

7	实验室安全督导组	按照学校部署要求，开展实验室安全检查、整改、评估、培训和指导等工作，负有相应的督导落实职责。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照检查规范和计划，开展实验室安全检查，提出整改意见，复核整改结果； 2. 参与实验室安全有关项目的评估，以及实验室安全活动的评选、评比； 3. 提供实验室安全管理工作的咨询和指导，并提出工作建议； 4. 参与实验室安全教育培训相关工作； 5. 落实工作例会制度，每学期至少召开2次工作会议，通报实验室安全工作情况； 6. 完成学校交办的与实验室安全相关的其他工作。
8	各单位党政负责人	本单位实验室安全工作的主要领导责任人。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻落实国家有关实验室安全管理政策法规及学校实验室安全制度； 2. 成立本单位实验室安全工作领导小组、实验室安全检查督导组，明确分管实验室安全的班子成员和各实验室安全管理人员； 3. 统筹本单位实验室安全工作，纳入学院事业发展规划（包含聘期目标任务、职称晋升、评奖评优及招生指标分配等）； 4. 保障学院实验室安全工作相关的人、财、物等方面的资源配置，包括确定实验室安全联络员、保障实验室安全经费投入等内容； 5. 建立和健全本单位实验室安全责任体系（包括学院和实验室两级），层层签订实验室安全责任书； 6. 代表单位与学校签订《实验室安全目标责任书》，与各实验室负责人签订《实验室安全管理责任书》； 7. 督导本单位实验室安全检查及隐患整改工作； 8. 负责本单位实验室安全事故应急处置和事故调查工作； 9. 参加学校稳定安全相关会议，传达落实会议要求； 10. 根据本单位整体安全情况，适时召开本单位实验室安全工作领导小组会议，每年不少于2次； 11. 深入实验室检查每年不少于4次； 12. 指导、参与实验室安全宣传教育活动每年不少于2次。

9	各单位分管实验室安全工作的副职领导	本单位实验室安全工作具体领导责任人。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻执行国家有关实验室安全的法律法规和学校实验室安全管理制度； 2. 组织落实学校布置的实验室安全工作任务； 3. 建立和健全本单位实验室安全规章制度和应急预案； 4. 制定本单位实验室安全工作计划并组织实施； 5. 协调落实本单位实验室安全工作涉及的人、财、物等方面的资源配置； 6. 组织落实本单位实验室负责人与进入实验室人员签订《实验室安全责任书》； 7. 负责本单位实验室安全考试，落实实验室安全准入制度； 8. 负责本单位实验室安全分类分级管理； 9. 协调本单位实验室安全联络员及时发布、报送实验室安全工作相关通知、信息、管理情况等； 10. 参加学校实验室安全相关会议，传达落实会议要求； 11. 组织本单位特种设备作业人员、危化品管理人员、涉辐人员参加学校组织的相关资质培训班； 12. 组织本单位实验室安全检查，督促落实隐患整改工作，组织实验室安全检查每月不少于1次； 13. 组织本单位实验室安全教育培训，每年不少于4次； 14. 组织或参加实验室安全知识竞赛、应急演练等相关活动，每年不少于4次。
10	各单位其他副职领导	对分管工作范围内的实验室安全工作负有落实、支持、监督和指导职责。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照“管业务必须管安全”原则, 落实分管工作范围内涉及的实验室安全工作； 2. 支持、保障实验室安全工作涉及的人、财、物等方面的资源配置； 3. 配合、落实学校及本单位安排的实验室安全相关工作； 4. 落实涉及的实验室安全检查整改任务； 5. 参与本单位实验室安全相关活动，每年不少于2次。

11	实验室负责人和导师	所在实验室安全工作的直接管理责任人。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 执行国家、学校和本单位的实验室安全管理制度； 2. 代表实验室与单位签订《实验室安全管理责任书》，与实验人员签订《实验室安全责任书》； 3. 落实实验室负责人和导师责任制，执行实验室安全准入制度，在学生开展实验前必须对其进行实验室安全知识、安全技能和操作规范等方面的教育培训，学生开展实验时，必须有教师或实验员对其进行指导； 4. 按照教育部《高等学校实验室安全检查项目表》的要求，规范实验室安全管理，督查落实情况； 5. 确定实验室的安全管理人员，根据实验室特点，配备必要的安全防护设施和个人防护用品； 6. 负责实验室危险源甄别，开展安全风险评估，制定本实验室防范措施、应急预案，并负责实验室运行和实验项目执行过程的安全管理； 7. 组织实验室相关人员，参加学校实验室安全资质培训，保证实验室相关作业人员持证上岗； 8. 负责组织实验室安全、卫生自查工作，每周不少于1次，组织落实安全隐患整改； 9. 根据实验室特点，开展或参与实验室安全教育培训，每月不少于1次； 10. 组织、指导、参加实验室安全宣教、竞赛、演练等相关活动每年不少于4次。
12	实验人员	实验室安全的直接责任人。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认真学习实验室安全制度和操作规程，严格按实验操作规程或实验指导书开展各项实验活动； 2. 遵守实验室安全准入制度，掌握实验室安全知识，参加并通过实验室安全考试，签署《实验室安全承诺书》《实验室安全责任书》后，方可进入实验室； 3. 如实登记实验室各类危险源的台账，主要包括危险化学品、特种设备（钢瓶）、病原微生物（实验动物）、涉辐仪器等，做好相应的安全防范； 4. 配合实验室安全检查工作，落实实验室安全隐患整改； 5. 落实实验室值日制度，做好实验室日常检查，发现实验室安全隐患或者其他不安全因素，积极采取有效措施并及时报告； 6. 参加学校、学院、实验室组织的实验室安全教育培训，每年不少于4次； 7. 参加实验室安全宣教、竞赛、演练等相关活动每年不少于4次。